Schoolplan 2024-2028

OBS Blijhaven
Amsterdam

Datum: 2 september 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **3**

2 Strategisch beleid **4**

3 Schoolbeschrijving **6**

4 Sterkte-zwakteanalyse **9**

5 Risico's **10**

6 De missie van de school **11**

7 Onze parels **13**

8 Onze grote verbeterdoelen **13**

9 De visie van onze school **14**

10 Onze visie op identiteit **15**

11 Onderwijskundig beleid **16**

12 Personeelsbeleid **27**

13 Organisatiebeleid **31**

14 Financieel beleid **35**

15 Kwaliteitsbeleid **37**

16 Basiskwaliteit **43**

17 Stelselkwaliteit **44**

18 Actiepunten 2024-2028 **46**

19 Meerjarenplanning 2024-2025 **48**

20 Meerjarenplanning 2025-2026 **49**

21 Meerjarenplanning 2026-2027 **50**

22 Meerjarenplanning 2027-2028 **51**

23 Formulier "Instemming met schoolplan" **52**

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan" **53**

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Ons schoolplan handelt over de kwaliteit van ons kindcentrum en geeft niet alleen sturing aan de geplande ontwikkelingen, maar is ook een document waarmee wij verantwoording afleggen van ons werk naar de ouders, het bestuur en de rijksinspectie.

In dit plan beschrijven wij de manier waarop wij ons onderwijs vorm geven en hoe we ons onderwijsaanbod in de komende vier jaar verder willen ontwikkelen. Om onze doelen te kunnen realiseren zijn een goed personeelsbeleid en een sterke organisatie- en managementstructuur van groot belang. Dat geldt ook voor een adequaat systeem voor kwaliteitszorg. Alle relevante beleidsterreinen worden in dit plan beschreven.

Het schoolplan bestrijkt een periode van vier jaar, van 2024-2025 tot en met het schooljaar 2027-2028. Het schoolplan is gerealiseerd op basis van een aantal documenten, waaronder de tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen en ouders, de CITO-gegevens en de overige beschikbare evaluatiegegevens. Op basis van al deze gegevens is in samenspraak met de directeur de definitieve versie tot stand gekomen.

Het plan is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en het bestuur. Daarna is het toegestuurd aan de Inspectie van het Onderwijs.

Het schoolplan wordt jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. Aan het eind van elk jaar evalueren we de beleidsresultaten en leggen deze vast in een jaarverslag. Zo nodig passen we ons beleid en/of onze strategische keuzes aan. Bij beleidsvoornemens die succesvol zijn afgerond zal de borging centraal staan. Aan het einde van de planperiode evalueren we de opbrengsten in zijn geheel.

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar onze **schoolgids** en overige **bijlagen**.

Bijlagen

1. Schoolgids

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Ons schoolbestuur, Innoord, beschikt over een koersdocument voor 2024-2028 (zie bijlage). Deze koersnotitie beschrijft de richting waarin wij werken en de wijze waarin wij dat doen en de doelen voor vier jaar. Vanuit deze doelen zijn er actiepunten voor de scholen/kindcentra. De kernpunten uit onze gezamenlijke koers zijn:

Dit zijn wij
Wij bieden openbaar onderwijs in Amsterdam-Noord. Bij ons is iedereen welkom. Kwaliteit van onderwijs staat bij ons voorop. Dit doen we samen, met lef en gericht op groei. Ons motto daarbij is: 'Iedereen aan boord!'

Hier staan we voor
Wij hebben impact als toekomstmakers. We strijden voor kansengelijkheid. Vanuit hoge verwachtingen investeren we in de voorsprong van kinderen en van onze medewerkers.

Onze bestemming
Onze scholen worden inclusieve kindcentra voor onderwijs en ontwikkeling voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar.

Onze bakens

- INclusief: Iedereen is welkom, iedereen mag er zijn.
- IN ontwikkeling: we zijn een lerende organisatie waarin iedereen van en met elkaar leert.
- IN de wereld: onze wereldburgers maken samen de toekomst.
- IN verbinding: we leggen loopplanken uit naar elkaar en naar de omgeving.
- IN orde: we nemen verantwoordelijkheid en zorgen voor een stevige basis.

Als school/kindcentrum maken wij eigen keuzes ten aanzien van de wijze waarop wij invulling geven aan deze strategische koers. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan. Actiepunten die niet door ons gekozen zijn, zijn bij ons al grotendeels gerealiseerd of passen bij onze ontwikkeling in een later stadium.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2024-2028	Prioriteit
Burgerschap	Het kindcentrum heeft een visie op Burgerschap passend bij de visie van Innoord.	gemiddeld
Burgerschap	Het kindcentrum heeft de doelen voor burgerschap vastgesteld, passend bij de wet Burgerschap.	hoog
Burgerschap	et kindcentrum heeft het aanbod en de doorgaande lijn in het burgerschapsonderwijs vastgelegd in een onderwijsplan of kwaliteitskaart.	hoog
Techniek, technologie en mediawijsheid	Het kindcentrum heeft een visie op techniek, technologie, digitale geletterdheid en mediawijsheid passend bij de eigen onderwijskundige visie.	laag
Techniek, technologie en mediawijsheid	Het kindcentrum realiseert aanbod en doorlopende leerlijnen op het gebied van techniek, technologie, digitale geletterdheid en mediawijsheid.	laag
Duurzaam werkgeverschap	Iedere school gaat aan de slag met de uitkomsten van het Klassewerkplekonderzoek ter verhoging van het werkgeluk/werkplezier.	laag
Duurzaam werkgeverschap	In ontwikkelgesprekken wordt doorstroom naar IKC functies actief besproken en afspraken vastgelegd.	gemiddeld
Resultaten	Ieder kindcentrum voldoet tenminste aan de standaarden uit het inspectiekader.	hoog
Onderwijs	Het aanbod zorgt voor een stevige en brede basis op het gebied van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming en past bij de visie.	laag

Bijlagen

1. Strategisch koersplan Innoord
2. Koersposter

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Onze school is één van de zestien scholen van de stichting openbaar onderwijs Innoord te Amsterdam.

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Innoord
Bestuurder	Marton de Pinth
Adres + nr.:	Klaprozenweg 75H
Postcode + plaats:	1033NN Amsterdam
Telefoonnummer:	020-8201410
E-mail adres:	info@innoord.nl
Website adres:	https://innoord.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS Blijhaven
Directeur:	Paul van Hattem
Adres + nr.:	Papaverweg 259
Postcode + plaats:	1032KE Amsterdam
Telefoonnummer:	020-6368100
E-mail adres:	directie.blijhaven@innoord.nl
Website adres:	https://blijhaven.nl

3.2 Schoolweging

Onze school wordt bezocht door 106 leerlingen (stand van zaken 01-03-2024). Kenmerken van de omgeving, de ouders en onze leerlingen zijn:

Omgeving	Amsterdam-Noord Nieuwbouwwijk Multiculturele buurt
Ouders	Onze ouders/kinderen komen uit verschillende wijken uit Amsterdam Noord. Hierdoor is de populatie aan het veranderen van een hoog percentage laag opgeleide ouders naar een gemengde populatie van hoog- en laag opgeleide ouders. Ook de culturele kenmerken van onze ouderpopulatie zijn meer gemeng aan het worden.
Leerlingen	Hoge schoolweging (38-39) Hoge achterstandsscore (295,64) Relatief lage spreiding (4,96)

De kengetallen voor onze school zijn:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2023 / 2024	38,96	38-39	4,29	38,86 20/21 - 22/23	38-39 20/21 - 22/23
2022 / 2023	38,67	38-39	4,96		
2021 / 2022	38,67	38-39	4,96		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 Onze school, een Kindcentrum (KC)

Als Kindcentrum (KC) zijn wij op weg naar een IKC: wij zijn een organisatie voor leerlingen van 2-12 (13) jaar, een organisatie waarin onderwijs, opvang, zorg- en ondersteuningsinstellingen en welzijnsactiviteiten onder één dak zijn samengevoegd. In ons KC werken de ketenpartners structureel samen om een hedendaags en sluitend aanbod (per jaar, per maand, per week, per dag) te verzorgen op het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning. Onze organisatie biedt de volgende voorzieningen aan:

1. Onderwijs, 4 - 12 jaar
2. Voorschool, 2 - 4 jaar
3. BSO, naschoolse opvang, 4 - 12 jaar
4. Uniek expertisecentrum
5. Innoord expertisecentrum
6. Naschoolse activiteiten van Wijsneus en Hallo Wereld
7. Ons aanbod in de ouderkamer, o.l.v. onze oudercontactmedewerker omvat; een budgetcoach, ouderondersteuning m.b.t. school en taalondersteuning voor ouders.

Binnen ons KC werken we ontwikkelingsgericht, daarnaast beschikken alle voorzieningen over een gezamenlijke pedagogische missie en visie (zie bijlage). De essentie van onze pedagogische visie is (de methode) *Vreedzaam*. Tenslotte beschikken we over een aantal doorgaande (leer)lijnen c.q. uitgangspunten:

1. We beschikken over een inhoudelijk doorgaande lijn van 2-12 (13) jaar. Opvang en onderwijs (onderbouw) stemmen inhoudelijke thema’s en pedagogisch-didactische werkwijzen (OGO) af en school en BSO streven ernaar om de inhouden, werkwijzen, cultuureducatie en motorische ontwikkeling op elkaar af te stemmen. Dit alles beoogt de borging van een ononderbroken ontwikkeling (leerlijn).
2. We zorgen voor afstemming van pedagogiek en didactiek. Het is daarom vanzelfsprekend voor ons dat alle medewerkers (Kinderopvang en onderwijs) betrokken zijn bij de professionaliseringsactiviteiten.
3. We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot de zorg. Deze ‘lijn’ is van belang voor alle voorzieningen. We hebben beleid voor de uitwisseling van informatie (AVG-proof).
4. We hebben beleid (en één lijn) voor wat we noemen het ontvangstbeleid. Het is helder wie nieuwe ouders ontvangt en rondleidt, hoe we ouders (en hun kind) ontvangen en welke informatie we verstekken over onze organisatie.
5. We werken aan één (doorgaande) lijn voor wat betreft ouderbetrokkenheid. Onze visie op hoe je met ouders omgaat, stellen we samen vast. Wat wij verwachten van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten is helder. Op onze school hebben we een afstemmingsoverleg om de diverse vraagstukken integraal te benaderen.

Bijlagen

1. Pedagogische missie en visie

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze kindcentrum kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
1. We zijn een Vreedzame school. 2. We geven onderwijs vanuit OGO-principes. 3. We geven veel aandacht aan de verbinding met ouders en kinderen. 4. We zijn een enthousiast team met een grote inzet. 5. We hebben een breed aanbod (Hallo Muziek, filmlessen etc.). 6. We zijn een school met een diverse populatie.	1. Het evalueren en borgen van onze beleidsvoornemens. 2. We zijn een kleine organisatie, dus het werk komt op weinig schouders terecht. 3. Ons houden aan gemaakte afspraken (intern). 4. Zorgen voor een balans tussen aandacht voor leerlingen en team. 5. We zijn zoekende naar het vormgeven aan differentiatie in onze combinatiegroepen.
KANSEN	**BEDREIGINGEN**
1. We gaan groeien in leerlingaantal. 2. Versterken van het OGO-onderwijs. 3. Meer betrekken van ouders.	1. Groei; grotere klassen, inwerken nieuwe collega's. 2. Lerarentekort. 3. Verandering van populatie, hierdoor zullen de geldstromen veranderen en de mogelijkheden tot ondersteuning (lesprogramma's. formatie en ondersteunende formatie) afnemen.

Actiepunt	Prioriteit
Evalueren en borgen van onze beleidsvoornemens.	hoog
Differentiëren in onze (combinatie)groepen.	hoog

4.2 Landelijk beleid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema’s relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs

Voor de schoolplan-periode 2024-2028 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid
5. Een sterk toenemende aandacht voor de basisvaardigheden.

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

		IMPACT				
		Verwaarloosbaar (1)	**Minimaal (2)**	**Gemiddeld (3)**	**Maximaal (4)**	**Catastrofaal (5)**
KANS	**Zeer klein (1)**	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
We zijn een conceptschool (OGO), dit brengt risico's met zich mee bij het vertrek van leerkrachten of de aanname van nieuwe leerkrachten.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: *Zelf opleiden van nieuwe leerkrachten, stagiaires.*			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
De BSO kampt met personele problemen, slechte aanwas nieuw personeel.	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: *Personele aanwas ondersteunen.*			
De voorschool heeft vooralsnog een lage aanwas van nieuwe leerlingen. Nieuwe ouders vragen dagopvang.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: *Nieuwe ouders meenemen in de onderwijskundige meerwaarde van de voorschool.*			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Als de huidige locatie vol is moeten we kunnen doorverhuizen naar een nieuwe locatie. Als dit niet goed aansluit stokt de aanwas van nieuwe leerlingen.	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: *Op bestuursniveau proberen we hierop te sturen/anticiperen en de verhuizing naar voren te halen. (Over 3 kaar naar nieuwe locatie?)*			
De school wordt steeds meer gemengd, waardoor de financiële mogelijkheden veranderen.	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: *Andere geldstromen zoeken/activeren.*			

6 De missie van de school

6.1 De missie van Innoord

Onze school maakt deel uit van Innoord. De missie van OBS Blijhaven om de kansen van onze kinderen duurzaam te vergroten en de manier waarop we dat willen doen, Ontwikkelingsgericht en Vreedzaam, sluit goed aan op de missie die Innoord heeft.

Innoord biedt openbaar onderwijs in Amsterdam-Noord. Bij ons is iedereen welkom. Kwaliteit van onderwijs staat bij ons voorop. Dit doen we samen, met lef en gericht op groei. Hier staan we voor:

1. Wij hebben impact als toekomstmakers.
2. We strijden voor kansengelijkheid.
3. Vanuit hoge verwachtingen investeren we in de voorsprong van kinderen en van onze medewerkers.

Dit is onze bestemming
Onze scholen worden inclusieve kindcentra voor onderwijs en ontwikkeling voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar.

Zo komen we daar
Langs deze bakens koerst INNOORD, zie ook paragraaf 2.1. Strategisch beleid:

- Inclusief
- In de wereld
- In ontwikkeling
- In verbinding
- In orde

6.2 De missie van de school

Ons kindcentrum is openbaar, d.w.z. voor iedereen toegankelijk zonder onderscheid te maken in maatschappelijke positie, levensbeschouwing en geloof. Alle kinderen zijn welkom op onze school, waar ruimte is voor verschillende opvattingen en overtuigingen. We nemen als school zoveel mogelijk kennis van de verschillende opvattingen in de samenleving, maar schrijven geen keuze(s) voor.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Wij zien het als onze missie om de kinderen op OBS Blijhaven bewust te leren kiezen voor de kansen die het leven biedt om zich vervolgens tot een volwaardig en gelukkig mens te kunnen ontplooien.

Op het Kindcentrum Blijhaven werken we aan brede persoonsontwikkeling door het geven van Ontwikkelingsgericht en Vreedzaam onderwijs. Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op de cognitieve ontwikkeling vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien de sociale ontwikkeling besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze missie hebben we vertaald naar drie belangrijke pijlers voor ons onderwijs, deze pijlers beschrijven wat we willen bereiken met ons onderwijs.

1. Betekenisvol onderwijs
2. Brede persoonsontwikkeling
3. Bemiddelende professionals

Zie ook de bijlage Missie en Visie, zie ook onze schoolgids hoofdstuk 1.

Onze slogan

Samen sterk!

Onze kernwaarden:

Vreedzaam

Op Blijhaven leren wij leerlingen dat zij deel uitmaken van de samenleving. Wij leren ze democratisch burgerschap, conflicten op te lossen en werken aan persoonsvorming door het bevorderen van eigenaarschap en verbinding. Zie de schoolgids, hoofdstuk 1

Gezond

Blijhavenis een Gezonde School. Gezond in de zin van: gezond eten en een gezond lichaam (veel bewegen). Twee keer per week biedt de school een gezonde schoollunch via onderwijsgezond.nl).Zie de schoolgids, hoofdstuk 1.

Ontwikkeling

Op Blijhaven geven we Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO). Wij zorgen voor betekenisvol onderwijs en betekenisvolle interacties. Zie de schoolgids, hoofdstuk 1.

Holistisch

Op Blijhaven zien wij een kind in zijn totaliteit, wij geloven in een brede ontwikkeling. Daarom besteden we (ook) veel aandacht aan bewegen, culturele ontwikkeling en muziek. Zie de schoolgids, hoofdstuk 1.

Bijlagen

1. Missie en Visie
2. Schoolondersteuningsprofiel

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Op Blijhaven leveren we naast basiskwaliteit ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten) aan leerlingen, ouders en leerkrachten. Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op Blijhaven geven we Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) en verbinden we de doelen van Wereldoriëntatie aan een aansprekend thema.	OP1 - Aanbod
	Op Blijhaven besteden we extra aandacht aan een veilig, sfeervol klimaat voor leerlingen, ouders en collega's.	VS1 - Veiligheid
	Op Blijhaven bieden we binnen schoolse voorzieningen (Voorschool, BSO en naschools aanbod) aan.	OP1 - Aanbod
	Op Blijhaven hebben we een team dat passievol is en investeert in de directe, één op één relatie met kinderen.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]
	Blijhaven is een afspiegeling van de Amsterdamse samenleving; we zijn trots op de diversiteit van onze kinderen.	VS2 - Schoolklimaat
	Op Blijhaven bieden we de groepen 1 t/m 8 zangles en groep 5 t/m 8 instrumentles	OP1 - Aanbod

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Blijhaven heeft voor de komende vier jaar (2024-2028) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2024-2028.

	Speerpunten
1.	Op Blijhaven passen de resultaten van het rekenonderwijs bij de kenmerken van onze veranderende populatie.
2.	Op Blijhaven passen de resultaten van het taal/leesonderwijs bij de kenmerken van onze veranderende populatie.
3.	Blijhaven voldoet aan de wet Burgerschap: we beschikken over een visie, doelen, een leerlijn en wij monitoren Burgerschap op school- en groepsniveau.
4.	Op Blijhaven ondersteunt ICT onze manier van werken, lesgeven, verwerken, leren en het onderhouden van oudercontacten en hebben we een leerlijn voor Digitale Geletterdheid.
5.	Blijhaven is op weg naar een IKC door het opzetten van een intensieve samenwerking met kinderopvangorganisatie Combiwel. We ontwikkelen ons naar een IKC-organisatie.
6.	Op Blijhaven geven we Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) en dat gaan we de in komende jaren verder ontwikkelen.

9 De visie van onze school

9.1 Visie op onderwijs (Innoord)

Wij hebben de ambitie om een wezenlijk verschil te maken voor de toekomst van onze leerlingen, de kinderen van Amsterdam-Noord. We investeren in de voorsprong van onze kinderen en medewerkers. Binnen ons inclusieve, integrale kindcentrum geven we vorm aan betekenisvol onderwijs en doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar. We geven ieder kind een stevige en brede basis mee op het gebied van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. We moedigen kinderen aan te ontdekken wie ze zijn en eruit te halen wat erin zit.

De kinderen van Amsterdam-Noord groeien op in een wereld die internationaal en superdivers is. Ons kindcentrum is een afspiegeling van deze veelzijdige buitenwereld. Bij ons leren kinderen de wereld, elkaar en zichzelf kennen vanuit positieve leerervaringen. We stimuleren nieuwsgierigheid, verwondering en het creatief en kritisch denkvermogen van kinderen. Medewerkers benaderen kinderen vanuit hoge verwachtingen en vanuit het principe van de groeimindset. Kinderen worden uitgedaagd om dingen uit te proberen en hun kwaliteiten te ontdekken. Fouten maken mag.

Ons kindcentrum heeft een eigen visie op onderwijs en ontwikkeling en werkt aan bovenstaande op een manier die past bij die visie, onze kinderen, de omgeving van de school en de huidige ontwikkeling. Dit lichten wij in de volgende paragrafen verder toe.

In ons kindcentrum wordt handelingsgericht gewerkt. In dit schoolplan en in het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven hoe we vorm geven aan ondersteuning en begeleiding en wat de mogelijkheden zijn voor extra- ondersteuning. We streven naar inclusie en werken aan het uitbreiden van onze handelingsmogelijkheden. Hierbij worden we ondersteund door het Expertisecentrum van Innoord.

9.2 Onze visie op lesgeven algemeen

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: streven naar inclusie, oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Een belangrijk instrument daarbij is de methode (en de filosofie van) Vreedzaam. We willen het individu een plek geven in de groep, op de school, maar ook in de wijk en de stad Amsterdam.

We werken volgens de didactische en pedagogische uitgangspunten van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs, waarin de brede ontwikkeling en het deelnemen aan sociaal culturele praktijken voorop staan. Bij het geven van instructie hanteren we het ADI-model als didactisch model, in het hoofdstuk pedagogisch en didactisch handelen (11.17) meer over het ADI-model.

Bijlagen

1. OGO missie en visie van de school

9.3 Onze visie op lesgeven aan het jonge kind

Bij de voor- en vroegschool werken we volgens de didactische en pedagogische uitgangspunten van het OGO-onderwijs, waarin de brede ontwikkeling en het deelnemen aan sociaal culturele praktijken voorop staan. Dat betekent dat we thematisch werken. We plannen en evalueren het aanbod in HOREB, ons administratiesysteem vanuit ontwikkelingsgericht onderwijs. Daarnaast volgen we de leerlingen in groep 1,2 en 3 met het programma Leerlijnen ParnasSys.

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma’s. Vreedzaam vormt de basis van ons onderwijsaanbod. Vreedzaam is een programma dat er naar streeft om de school en de klas een democratische gemeenschap te laten zijn, waarin iedereen zich verantwoordelijk en betrokken voelt, en waarin conflicten constructief worden opgelost.

Een kind vormt haar bewuste identiteit in de basisschoolleeftijd. Op Blijhaven bouwt een kind zelfkennis op via positieve leerervaringen en heldere gedragsfeedback. We richten het leerproces in volgens het principe van de ‘growth mindset’. Nieuwsgierigheid en eigenaarschap stimuleren we. Feedback vindt in een veilige setting plaats. Een kind kent z’n talenten, maar wordt uitgedaagd ook nieuwe, onbekende kwaliteiten uit te proberen. We stimuleren zelfonderzoek. Fouten maken mag!

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwing, verschillende culturen en geloofsovertuigingen wordt vormgegeven door te werken met de methode Vreedzaam. Dit onderdeel wordt ook meegenomen in ons burgerschapsonderwijs. Wij besteden daarbij aandacht aan een diversiteit van godsdiensten en levensovertuigingen.

11.2 Burgerschap

Blijhaven besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en deze doelen komen aan bod via Vreedzaam. Deze methode vormt onze leerlijn voor Burgerschap. De methode Vreedzaam richt zich in samenhang op de sociale ontwikkeling en de ontwikkeling van burgerschap. We gebruiken de methode in groep 1 t/m 8 en de methode wordt ook systematisch gebruikt.

De monitoring van Burgerschap vindt bij ons plaats op schoolniveau. Wij meten de kwaliteit met de schooldiagnose IJkpunten voor goed burgerschapsonderwijs (via ParnasSys WMK). Het leerkrachtenteam scoort de schooldiagnose, analyseert de resultaten en stelt in overleg actiepunten vast. Daarnaast gebruiken we een vragenlijst voor de groepen 7 en 8 (ParnasSys WMK). De uitslagen worden geanalyseerd door alle leraren. Zij bepalen op basis van de resultaten wat de consequenties zijn voor het aanbod en de aanpak. Voor meer informatie verwijzen we naar de schoolgids, hoofdstuk 2.

11.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling

We werken met de methode Vreedzaam constant aan een school waar iedere leerling zich prettig voelt. Dit geldt ook voor het personeel. We vinden het belangrijk dat het klimaat en de sfeer binnen de school veilig is/voelt. We leren kinderen met Vreedzaam vaardigheden aan om met elkaar in gesprek te gaan, gevoelens te uiten en conflicten leren oplossen. Het versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling draagt bij aan de leerprestaties van de leerlingen. Met Vreedzaam proberen we ons pedagogisch klimaat te versterken waarbij iedere leerling er mag zijn. In de schoolgids staat informatie over de aandacht die we besteden aan de sociale ontwikkeling van de leerlingen (hoofdstuk 5). In de groepen 1/2 volgen we de leerlingen met ParnaSsys leerlijnen en Horeb.

11.4 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Amsterdam-Noord zelf zien we ook als lesmateriaal. Buiten op straat en onze schoolomgeving liggen leerzame ervaringen. De buurt wordt ook gebruikt als lesmateriaal. Dit komt bij uitstek naar voren in de thema's van ons OGO-onderwijs. Bij elk thema streven we naar verbinding met de wereld buiten school door middel van uitstapjes of door een expert uit te nodigen die de 'buitenwereld' presenteert in de klas.

11.5 Vakken en methodes

Op onze school gebruiken we bij de verschillende vak/vormingsgebieden de volgende methodes:

Vak	Methode/aanpak	Vervangen (24-28)
Rekenen groep 1/2	OGO	
Rekenen groep 3 t/m 8	Snappet Rekendoelen	
Spelling groep 3	OGO Zin in Lezen	
Spelling groep 4 t/m 8	Snappet Spellingdoelen Zin in Lezen	
Taal groep 1 t/m 3	OGO Zin in Lezen	
Taal groep 4 t/m 8	Snappet Taal, grammatica Zin in Lezen	
Begrijpend Lezen groep 1 t/m 3	OGO	
Begrijpend Lezen groep 4 t/m 8	OGO Zin in Lezen	
Schrijven groep 1 t/m 6	Pennenstreken Zin in Lezen	
Wereldoriëntatie groep 1 t/m 8	OGO	
Verkeer groep 7/8	Tussen school en thuis Voorbereiding op het verkeersexamen, theorie en praktijk	
Muziek groep 1 t/m 8	Hallo Muziek - Groep 1 t/m 8 zangles - Groep 5 t/m 8 instrumentles en schoolorkest	
Burgerschap groep 1 t/m 8	Vreedzaam	
Kunstzinnige vorming	Per thema bieden we kuntszinnige en culturele aspecten die passen bij het thema.	

11.6 Taalonderwijs

Goed en rijk taalonderwijs is essentieel voor optimale ontwikkelingskansen voor alle leerlingen. Het draagt bij aan het vergroten van de kansengelijkheid, een belangrijke pijler van Innoord. Taal is verbonden aan alle vakken en de taalontwikkeling krijgt daardoor aandacht gedurende de hele schooldag. Leerlingen van alle taalniveaus kunnen profiteren van een taalrijk en passend aanbod bij alle vakken. Basisvaardigheden als woordenschat, mondelinge taalvaardigheid, (technisch en begrijpend) lezen, het schrijven van teksten en taalverzorging worden zoveel mogelijk in een betekenisvolle context en in samenhang met andere taaldomeinen en andere vakgebieden en kennis van de wereld aangeboden. De belangrijkste kenmerken van het taalonderwijs in onze school zijn:

- het aanbieden van Snappet Taal, grammatica.
- het aanbieden Snappet Spelling methode.
- het integreren van de taal kerndoelen binnen OGO (thematisch aanbod).

- het aanbieden van verschillende soorten teksten en het schrijven van verschillende tekstsoorten.

In schooljaar 24/25 maken we ons de aanpak van Zin in Lezen eigen. Deze aanpak richt zich op het verzorgen van betekenisvolle schrijf- en leesactiviteiten dat past binnen Ontwikkelingsgericht Onderwijs.

11.7 Rekenen en wiskunde

We vinden het belangrijk dat elk kind basisvaardigheden bezit om te kunnen rekenen. Dit doen we door in te zetten op het aanleren van verschillende rekenstrategieën en de rekentaal. We willen een goede basis leggen en gebruiken hiervoor de methode Snappet voor groep 3 tot en met 8. We hebben gekozen voor Snappet omdat het een duidelijke lesopbouw heeft en data genereert over het rekenniveau van een leerling. De verwerking wordt op eigen niveau aangeboden. Dit maakt dat het overzichtelijk is voor de leerkracht en de leerkracht eenvoudig kan aansluiten bij het niveau van de leerling (differentiatie). We vinden het belangrijk dat naast de digitale methode onze leerlingen uitwerkingen en strategieën blijven opschrijven. Zo heeft iedere leerling een rekenschrift. In de groepen 3 tot en met 8 is Snappet de basis en gebruiken we waar nodig aanvullend rekenmateriaal.

In de onderbouw wordt het rekenonderwijs waar kan, geïntegreerd in de aangeboden thema’s. We bieden rijke speelplekken aan waar kinderen op een speelse manier ervaring opdoen met rekenen. In de groepen 3 en 4 is extra aandacht voor het automatiseren, niet alleen via Snappet, maar ook door fysieke rekenactiviteiten en het uitvoeren van praktische opdrachten.

11.8 Wereldoriëntatie

Binnen Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) verzorgen we zoveel mogelijk betekenisvol en boeiend onderwijs. Dit betekent in de praktijk dat het accent op thematisch werken wordt gelegd. Met een thema worden verschillende vakgebieden met elkaar verbonden, zo ook voor de wereldoriënterende vakken. We sluiten met het thema aan bij de kerndoelen als bij de belevingswereld van kinderen.

11.9 Kunstzinnige vorming

Kunstzinnige vorming speelt een rol binnen de aangeboden (OGO) thema's. Per thema wordt gekeken welke kunstzinnige en culturele aspecten passend zijn en aangeboden kunnen worden. Daarnaast vinden we het belangrijk dat onze leerlingen zich verwonderen over de wereld om hun heen.

11.10 Bewegingsonderwijs

Input koersplan Innoord
Het netwerk bewegingsonderwijs van Innoord gaat zich als professioneel leerteam positioneren binnen Innoord en vanuit die positie bijdragen aan het welbevinden van alle leerlingen van Innoord. Samen met de ALO (HvA) en de gemeente Amsterdam dragen zij bij aan de Amsterdamse missie: Alle Amsterdamse kinderen leren goed bewegen, bewegen dagelijks regelmatig en voldoende en beleven plezier aan bewegen.

Om bij te dragen aan die missie hebben zij gezamenlijk vier ambities geformuleerd:

Ambitie 1: Het bewegingsonderwijs is van hoge kwaliteit, o.a. door planmatige en structurele professionalisering (en een sterk netwerk).

Ambitie 2: Op elke school wordt de Ondersteuningsroute Bewegen en Motoriek geïmplementeerd en geborgd in de dagelijkse werkprocessen.

Ambitie 3: Studenten worden opgeleid in een rijke leeromgeving, waarbij scholen en de ALO (HvA) samen opleiden.

Ambitie 4: Er wordt samengewerkt binnen onderzoek aanvragen van het lectoraat BioS die bijdragen aan de missie.

Op Blijhaven vinden we het belangrijk dat onze leerlingen veel bewegen. Daarom krijgen de groepen 1 t/m 8 twee keer per week een les van minimaal 45 minuten. De lessen worden verzorgd door een vakdocent. We hebben hiervoor een aparte gymzaal. Ook bieden we gedurende het schooljaar verschillende naschoolse sportactiviteiten aan.

11.11 Muziekonderwijs

Op onze school besteden we veel aandacht aan muziekonderwijs. Hallo Muziek (aanbieder) zorgt ervoor dat de leerlingen van groep 1 t/m 8 minimaal 32 weken per schooljaar muziekles krijgen. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen de kans om een instrument te leren bespelen en dit loopt door t/m groep 8.

11.12 De Gezonde School

Onze school is een Gezonde School. We laten leerlingen veel bewegen, en daarbij hebben we oog voor leerlingen die extra beweging nodig hebben. Gezond zijn speelt ook een rol bij voeding. We werken hierbij samen met de gemeente Amsterdam en Onderwijsgezond.nl (landelijk). De school biedt twee keer per week een gezonde schoollunch via onderwijsgezond.nl).Bewegingsonderwijs is voor ons een onderdeel van de gezonde school, zie hiervoor de paragraaf over bewegingsonderwijs. In de schoolgids, hoofdstuk 1, wordt de gezonde school ook beschreven.

11.13 Onderwijs met ICT

Taal
Momenteel wordt er met de taal- en spelling-methode van Snappet gewerkt in de groepen 3 t/m 8. Het is de bedoeling dat in de komende 4 jaar het gebruik van deze methode wordt uit gefaseerd, en dat synchroon hieraan de methodiek “Zin in Lezen” wordt ingevoerd. De afspraken worden samen met de taalcoördinator gemaakt in de vorm van een kwaliteitskaart. Op deze kwaliteitskaart komt een paragraaf “ICT” gebruik.

Rekenen
Voor Snappet Rekenen wordt in 24/25 een kwaliteitskaart Rekenen ontwikkelt Op deze kwaliteitskaart komt, in samenspraak met de rekencoördinator, in een ICT-Paragraaf te staan op welke manier het klassenmanagement voor het gebruik van Snappet wordt georganiseerd.

Taal voor de groepen 1/2
Om ervoor te zorgen dat de educatieve software bij Bouw Tutorlezen en Logo 3000 zo optimaal mogelijk wordt ingezet, is het belangrijk om afspraken te maken over de inzet ervan. Deze afspraken komen op de nog op te stellen kwaliteitskaart taal.

11.14 Digitale geletterdheid

Digitale Geletterdheid kinderen
Uit een methode-keuzetraject is de methode Basicly gekomen. Voor deze methode is er budget, en de methode kan dan ook worden gefaciliteerd aan de collega’s. Echter, vanwege de concept herijking van de kerndoelen rondom ICT, welke naar verwachting in het schooljaar 26-27 definitief worden en vanwege Basicly, die hier nog niet op heeft ingespeeld, wordt er geen grootschalige implementatie van de methode georganiseerd. Er wordt door de ICT-coördinator in de gaten gehouden wanneer dit wel het geval is, zodat deze beslissing kan worden heroverwogen.

Mediawijsheid
Op Blijhaven wordt door middel van de SoVa-methode (methode sociale vaardigheden) ‘Vreedzaam” vorm gegeven. Om ervoor te zorgen dat de ouderbetrokkenheid rondom dit onderwerp wordt vergroot, wordt de mediawijsheid methode ‘Nationale Mediapaspoort’ in schooljaar 24/25 onderzocht. Deze methode heeft in grote mate activiteiten om ouderbetrokkenheid te vergroten. Indien geschikt (besluit MT/team), worden deze activiteiten zo synchroon als mogelijk naast de leerlijn van de Vreedzame School gelegd.

Schermtijd
Er komt in schooljaar 24/25 een onderzoek naar schermtijd bij kinderen. Wat is schermtijd? Wat wordt er over gezegd door wetenschappers over de mate van hoeveelheid schermtijd die maximaal is toegestaan in de diverse leeftijdsgroepen? In welke mate hebben wij op Blijhaven de ruimte om een eigen positie in te nemen? En op welke manier kunnen we op Blijhaven voldoen aan de gestelde normen. Tenslotte: Wat doen we met de uitkomsten van ons onderzoek.

Digitaal toetsen
Er komt in schooljaar 24/25 een onderzoek naar de mogelijkheden voor het digitaal afnemen van toetsen. De volgende vragen worden hierbij beantwoord: Waarom zouden we digitaal willen toetsen? Vanaf welke leeftijd zouden we dit willen? Wat zegt de wetenschap over de voor- en nadelen van digitaal toetsen? En vanaf welke leeftijd zou dit voordeel kunnen bieden? Tenslotte: Wat doen we met de uitkomsten van ons onderzoek.

11.15 Engels

We vinden het belangrijk dat kinderen de Engelse taal enigszins beheersen. Op dit moment bieden we Engels aan als het bij de thema's kan aansluiten. In schooljaar 24/25 besluiten we of het vak Engels geintegreed wordt in ons OGO-onderwijs of dat we een aparte methodiek hiervoor gaan gebruiken. We gaan voor Engels een kwaliteitskaart ontwikkelen.

11.16 Leertijd

We vinden het belangrijk dat we onze leertijd effectief en efficiënt besteden. Op onze school hebben we afspraken gemaakt over de leertijd die we besteden aan de vakken. Zie de schoolgids voor een invulling van de onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8, onder het kopje Organisatie van het onderwijs.

11.17 Pedagogisch-didactisch handelen

Pedagogisch klimaat
We werken voortdurend aan een school waar ieder kind, iedere leerkracht en iedere ouder zichzelf kan/mag zijn en zich veilig voelt. Het kind moet ervaren dat de leerkracht en klasgenoten graag met hem of haar omgaan. Om dit te bewerkstelligen hebben wij klassenregels (hangen in de klas) en schoolregels afgesproken. In schooljaar 24/25 gaan we ipv de schoolregels een Grondwet voor de school opstellen. Deze afspraken zijn ook opgenomen in de schoolgids. Bij inschrijving ondertekenen de ouders een ouder/schoolovereenkomst (zie bijlage), waarin 'de gang van zaken' op Blijhaven is opgenomen.

In de groep vult de leerkracht deze klas- en schoolafspraken aan met specifieke omgangsafspraken of afspraken m.b.t. het werk. Naast het ontwikkelen van sociale vaardigheden en het vastleggen van gedragsafspraken is het pedagogisch handelen van de leerkracht een wezenlijk onderdeel van een veilig en effectief pedagogisch klimaat. In de afgelopen schoolplanperiode hebben wij gewerkt aan de ontwikkeling van onze pedagogische huisstijl m.b.v. Vreedzaam en dit zetten we voort.

Ons team bestaat uit betrokken en gepassioneerde onderwijsprofessionals met ieder hun eigen specialisme en stijl. Wij streven ernaar om als team dezelfde pedagogisch uitgangspunten te onderschrijven waarbij we zo veel mogelijk vanuit de onderwijsbehoefte van het kind handelen, maar ook rekening houden met de afgesproken leerlijnen.

Belangrijke uitgangspunten zijn:
- De leerkracht biedt het kind veiligheid en het gevoel aanvaard te worden.
- De leerkracht houdt rekening met verschillen in vaardigheden, tempo en zelfvertrouwen tussen de kinderen.
- Waar mogelijk worden oudere kinderen ingezet om jongere kinderen te helpen (tutoren).

Een belangrijk onderdeel van ons pedagogisch klimaat is de methode Vreedzaam, door het aanleren van conflicthantering en mediation leren we de kinderen conflicten op te lossen. We hanteren een 'school-grondwet'. In ons pestprotocol (zie bijlage) hebben we vastgelegd hoe we pestgedrag benaderen. We voeren zo een helder beleid ten aanzien van pesten waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. In ons protocol *schorsing en verwijdering* (zie bijlage) beschrijven we hoe we omgaan met grensoverschrijdend gedrag.

Klassenmanagement
Met goed klassenmanagement bieden we de kinderen structuur. Een goede organisatie is een noodzakelijke voorwaarde om de leertijd te optimaliseren en ondersteuning op maat mogelijk te

maken. Belangrijke pijlers van ons klassenmanagement zijn het zelfstandig werken, het Activerende Directe Instructie-model (ADI-model) en Handelings- en Opbrengstgericht werken (HGOW). Ook regels en afspraken spelen een belangrijke rol in ons klassenmanagement. Ze bieden duidelijkheid en structuur. Kinderen worden aan het begin van het schooljaar in de methode Vreedzaam actief betrokken bij het opstellen van de klassenregels.

Zelfstandig en thematisch werken
Naast klassikale lessen wordt er veel ruimte gereserveerd voor zelfstandig en thematisch werken, onder andere bij de start van het schooljaar tijdens de gouden weken. Tijdens het zelfstandig werken handelt de leerkracht volgens het model voor zelfstandig werken. Kinderen leren bij dit organisatiemodel omgaan met uitgestelde aandacht. Het resultaat is o.a. dat het probleemoplossend vermogen wordt gestimuleerd. Tijdens het zelfstandig werken geeft de leerkracht extra instructie en begeleiding aan kinderen die dat nodig hebben, individueel of in groepjes. Tijdens het thematisch werken is er ruimte om aan de slag te gaan met het thema. Het leerstofaanbod kan hierbij verschillen. Denk aan: creatieve opdrachten en spel- en onderzoeksactiviteiten.

Activerende Directe Instructie
Instructiemomenten geven we volgens het ADI-model, ‘Activerende Directe Instructie’.

Hierbij gaan we uit van de volgende 7 stappen:

Terugblik;
- Wat hebben we hiervoor gedaan?
- Wat hebben we al geleerd?
- Wat weten we al?

Oriëntatie;
- Wat gaan we nu leren? (lesdoel op het bord)
- Hoe gaan we dat doen?

Lesinstructie;
- Uitleg in kleine stapjes.
- Gebruik heldere taal en wees concreet.
- Vat tussentijds samen en zorg voor veel interactie.
- Stel goede vragen.

Begeleide inoefening;
- Houd de leerling actief betrokken door bv opdrachten in tweetallen.
- Gebruik de kladblokjes voor de korte opdrachtjes.

Zelfstandig werken;
- Laat leerlingen snel beginnen, inhoud is hetzelfde als bij begeleide inoefening.
- Besteed aandacht aan individuele begeleiding.

Nabespreking;
- Laat leerlingen navertellen. Wat ging er goed, wat niet?

Evaluatie/feedback;
- Ga samen na of het lesdoel is bereikt; wat hebben we geleerd?
- Geef complimenten en aanmoediging.
- Geef aan waar de volgende les over zal gaan.

Groep 1/2
De eerder genoemde aspecten van aanbod en werkwijze gelden op hoofdlijnen ook voor groep 1/2, maar er zijn ook verschillen. De groepen 1/2 zijn heterogeen georganiseerd, waardoor de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling optimaal kan plaatsvinden. Het ene jaar zijn de kleuters de jongsten en leren van de oudste, het jaar daarop is dat andersom.

Het leren bij een peuter/kleuter vindt op onderdelen op een andere manier plaats dan bij het oudere

kind. Kleuters ontwikkelen zich al spelend en ontdekkend. Het werken in verschillende hoeken en op het speelleerplein speelt daarbij een belangrijke rol. Ontwikkeling en leren proberen wij uit de lokken en te beïnvloeden d.m.v. uiteenlopende activiteiten. Deze activiteiten zijn verbonden aan thema's, die direct aansluiten bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen.

11.18 Afstemming (differentiëren)

Op Blijhaven stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht en opbrengstgericht werken (HGOW), met een plan van aanpak.

Alle leraren beschikken over plan van aanpak. In de kwaliteitskaarten worden de schoolbrede afspraken m.b.t. de werkwijze bij de diverse vakken specifieker beschreven. We gebruiken de kwaliteitskaart vanaf de herfstsignalering in groep 3 en schrijven het voor een heel schooljaar. In dit document verwerken we kort de gemaakte afspraken uit de groepsbespreking die gevolgen hebben voor de uitvoering van het plan van aanpak.

Aan het einde van het schooljaar schrijft de leerkracht een evaluatie en adviezen voor de volgende leerkracht. Die verwerkt dat in een plan van aanpak voor het volgende schooljaar. Dit gebeurt voor de zomervakantie tijdens de overdracht. We concentreren ons in dit plan van aanpak op technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. We volgen de systematiek van Data, Duiden, Doelen en Doen.

Vanaf groep 6 werken voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte met een OPP (ontwikkelingsperspectief). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.

11.19 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en HOREB.

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel, SOP, (zie bijlage) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

11.20 Ondersteuning

Onze school heeft een goede ondersteuningsstructuur. Het eigenaarschap van de ondersteuning voor de leerling ligt bij de groepsleerkracht. De intern begeleiders (ib'ers) zijn ondersteunend en regisserend betrokken en borgen de doorgaande lijn.

De uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW) vormen de leidraad voor de gehele ondersteuningsstructuur. Het doel is dat leerkrachten goed onderwijs realiseren dat zoveel mogelijk is afgestemd op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Het gaat dus om de 'gewone' leerlingen én om de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben omdat ze zich anders, trager of sneller ontwikkelen. Twee maal per jaar, na de Leerling in Beeld-toetsen in januari en juni, wordt in groep 3 t/m 8 een Plan van aanpak waarin via de onderdelen Data, Duiden, Doelen en Doen per vakgebied wordt beschreven op welke manier we onze gestelde ambities halen en ook voor welke leerlingen er extra ondersteuning nodig is.

In groep 1-2 noemen we dit document *Groep in kaart*. In de bijbehorende groepsbespreking wordt dat document besproken en eventueel bijgesteld. Daarnaast vindt er twee maal per jaar een leerlingbespreking plaats met de leerkracht en de ib'er.

De ib'ers begeleiden de leerkrachten bij de uitvoering van de groepsaanpakken. Zij doen daarnaast observaties (groeps- en leerling observaties) of nemen pedagogisch-didactische onderzoeken af. Tot

slot spelen ze een rol in het arrangeren van extra ondersteuning (didactisch en/of pedagogisch) en het samenwerken met ketenpartners.

In hoofdstuk 3 van de schoolgids wordt verder beschreven hoe we de extra ondersteuning vormgeven en met welke professionals we daarbij samenwerken.

11.21 Inclusie(ver) onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en inclusief onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en op het geven van extra ondersteuning. Daarbij worden we ondersteund door het Expertisecentrum van Innoord (zie https://expertisecentrum.innoord.nl/). In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

11.22 Bieden van gelijke kansen

Onze wereldburgers maken samen de toekomst. De kinderen van Amsterdam-Noord groeien op in een wereld die internationaal en superdivers is. In de wijk zijn verschillen in de startpositie van gezinnen en kinderen. Op Blijhaven investeren we in de voorsprong van onze kinderen en medewerkers. Superdiversiteit en kansengelijkheid zijn begrippen waarvan je de betekenis bij ons ervaart. Ons onderwijs is er op gericht om de kinderen de kennis en de vaardigheden te bieden die zij nodig hebben om samen de toekomst te kunnen maken. We werken vanuit hoge verwachtingen en streven ernaar dat alle kinderen dezelfde kansen krijgen om hun kwaliteiten te leren kennen en het beste uit zichzelf te halen. We werken daarin samen met ouders en met maatschappelijke organisaties. Zo overbruggen we waar mogelijk de maatschappelijke verschillen.

11.23 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. Leerling in Beeld - LVS, Cito leerlingvolgsysteem. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage *Toetsprotocol*. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). De toetsen worden geanalyseerd met behulp van de methodiek Data-Duiden-Doelen-Doen.

Ouders worden tijdens de contactgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen de leerlingen mee aan de Doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure (kernprocedure) staat beschreven in de bijlage Kernprocedure PO-VO (zie bijlage).

Digitaal toetsen
Er komt in schooljaar 24/25 een onderzoek naar de mogelijkheden voor het digitaal afnemen van toetsen. De volgende vragen worden hierbij beantwoord: Waarom zouden we digitaal willen toetsen? Vanaf welke leeftijd zouden we dit willen? Wat zegt de wetenschap over de voor- en nadelen van digitaal toetsen? En vanaf welke leeftijd zou dit voordeel kunnen bieden? Tenslotte: Wat doen we met de uitkomsten van ons onderzoek.

11.24 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na, met name voor Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de doorstroomtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Dit wordt verder beschreven in paragraaf 11.20 over ondersteuning.

11.25 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is. Onze doelen zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school werken we met Snappet Rekenen en Snappet Spelling. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
2.	Op onze school geven we thematisch onderwijs vanuit OGO-principes. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen*
★	Op onze school geven we burgerschapsonderwijs met de methode Vreedzaam. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
4.	Op onze school krijgen alle leerlingen twee keer per week bewegingsonderwijs. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
5.	Op onze school houdt de intern begeleider twee keer per jaar een groepsbespreking. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]*
6.	Onze school is een Gezonde School. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
★	Op onze school krijgt groep 1 t/m 8 Muziekonderwijs van een vakdocent. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod*
8.	Op onze school participeert de intern begeleider aan het bovenschools ib-netwerk. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]*
★	Op onze school bieden we extra ondersteuning aan leerlingen. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]*
10.	Op onze school analyseren we minimaal twee keer per jaar onze resultaten. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat*
★	Op onze school hebben we duidelijke afspraken t.a.v. ons pedagogisch-didactisch handelen. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]*
★	Op onze school geven we Rekenen en Spelling volgens het ADI-model. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]*
13.	Op onze school analyseren wij toetsen m.b.v. Data-Duiden-Doelen-Doen. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting*

Beoordeling

De doelen van de school m.b.t. het onderwijskundig beleid **meten** wij periodiek (één keer per vier jaar) met behulp van WMK. Tevens **evalueren** we de doelen jaarlijks met het team via een evaluatiebjeenkomst en teamgesprekken.

Omschrijving	Resultaat
Onderwijskundig beleid	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
Uitvoeren Plan Basisvaardigheden Rekenen	hoog
Uitvoeren Plan Basisvaardigheden Taal-Lezen	hoog
Uitvoeren Plan Basisvaardigheden Burgerschap	hoog

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

In het integraal personeelshandboek van Innoord staan de procedures, regels en activiteiten van het personeelsbeleid die gelden voor elke werknemer van Innoord. Het personeelshandboek sluit aan bij de koers van Innoord.

Ons kompas bevat vijf waarden die richting geven aan ons handelen en de keuzes die we maken. Dit kompas geeft richting in het handelen van al onze medewerkers.

Innoord is:
Inclusief: Iedereen is welkom, iedereen mag er zijn.
In ontwikkeling: We zijn een lerende organisatie waarin iedereen van en met elkaar leert.
In de wereld: Onze werldburgers maken samen de toekomst.
In verbinding: We leggen loopplanken uit naar elkaar en naar de omgeving
In orde: We nemen verantwoordelijkheid en zorgen voor een stevige basis.

Het integraal personeelsbeleid van Blijhaven richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties, zoals die in de gesprekkencyclus ook besproken en beoordeeld worden. We gaan uit van de SBL-competenties en daarnaast de volgende competenties:

- Gebruik Leertijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Afstemming (HGOW)
- Klassenmanagement
- Opbrengstgericht werken
- Beroepshouding
- Communicatie

Op Blijhaven is Vreedzaam breed verankerd in de missie en visie van de school, hiervoor vragen we een grote betrokkenheid en 'vreedzame vaardigheden' van de leerkrachten. Het huidige team is hier nadrukkelijk op geschoold en dit vragen we ook van nieuwe leerkrachten.

12.2 De gesprekkencyclus

De DDGC (De Digitale GesprekkenCyclus) is het instrument voor de schoolleider en de medewerkers van Innoord om met elkaar in gesprek te zijn en te blijven over het functioneren van de medewerker.

De gesprekkencyclus wordt continu opnieuw doorlopen. In deze cyclus vinden formele gesprekken plaats met verslaglegging. De verslaglegging gebeurt in de HR-software.

Bij nieuwe medewerkers zijn de drie opeenvolgende gesprekken:
1. Het startgesprek;
2. Het voortgangsgesprek;
3. Het beoordelingsgesprek.

Binnen DDGC wordt voor ieder teamlid van de school een persoonlijk dossier aangemaakt. In dit persoonlijke dossier worden, naast de gesprekscyclus, persoonsgegevens en belangrijke documenten opgeslagen. In het persoonlijk dossier wordt ook het bekwaamheidsdossier aangemaakt en bijgehouden.

12.3 Professionele cultuur

Blijhaven hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. We werken met de principes van Stichting Leerkracht. Door wekelijkse bordsessies en werksessies werken we aan en houden we zicht op het welbevinden van de collega's, onze onderwijskundige actiepunten en de doelen waaraan we werken. Op deze wijze wordt geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het

ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

12.4 Groepsbezoeken

Groepsbezoeken vinden plaats op formele en informele basis. De formele groepsbezoeken met betrekking tot functioneren, nieuwe leerkrachten of afspraken die voortvloeien uit de gesprekkencyclus worden gedaan door de directie. Hierbij wordt een digitaal dossier opgebouwd in de digitale gesprekkencyclus, DDGC. Daarnaast worden er klassenbezoeken gedaan door leerkrachten die een werkgroep/vakgebied aansturen. Dit zijn de vakgebieden rekenen, taal, burgerschap en ICT. Bijvoorbeeld: de rekencoördinator doet twee keer per jaar groepsbezoeken in alle groepen om het rekenonderwijs te begeleiden en bij te sturen. Er worden individuele nagesprekken gevoerd en een verslag gemaakt. Daarnaast wordt gezamenlijk gesproken over verbeterdoelen.

12.5 Bekwaamheid

Binnen Innoord en op Blijhaven hanteren we het competentieprofiel voor leerkrachten die door de Stichting Beroepskwaliteit Leraren (SBL) is vastgesteld. Dit competentieprofiel bestaat uit zeven competenties die de wezenlijke aspecten van de bekwaamheid van een leraar in het primair onderwijs in kaart brengen. Hieronder de zeven competenties met een korte toelichting.

1. Interpersoonlijk competent: leidinggeven en zorgen voor een goede sfeer van omgaan met en samenwerking tussen leerlingen.
2. Pedagogisch competent: zorgen voor een veilige leeromgeving en bevorderen van persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling of: bevorderen van de ontwikkeling tot een zelfstandige en verantwoordelijke persoon.
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent: zorgen voor een krachtige leeromgeving en bevorderen van het leren.
4. Organisatorisch competent: zorgen voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte sfeer en structuur in de leeromgeving.
5. Competent in het samenwerken in een team: zorgen dat het werk afgestemd is op van collega’s; bijdragen aan het goed functioneren van de schoolorganisatie.
6. Competent in samenwerken met de omgeving: in het belang van de leerlingen een relatie onderhouden met ouders, buurt, bedrijven en instellingen.
7. Competent in reflectie en ontwikkeling: zorgen voor de eigen professionele ontwikkeling en de professionele kwaliteit van de beroepsuitoefening.

De schoolleiding houdt voortdurend in de gaten of er sprake is van bevoegd en bekwaam. Als dit niet het geval is, wordt daar actie op gezet.

12.6 Begeleiding

Op Blijhaven krijgen nieuwe leraren een directe collega een maatje/begeleider die ze op organisatorisch gebied ondersteunt, zo mogelijk is dit een parallel collega. Daarnaast wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren worden daarnaast door de directie t.a.v. hun ontwikkeling in de gesprekkencyclus begeleid.

12.7 Taakbeleid

Op Blijhaven overleggen we jaarlijks, n.a.v. de jaarevaluatie, met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Dit wordt vastgelegd in een taakbeleid. Het taakbeleid is gekoppeld aan het werkverdelingsplan en de normjaartaak (individueel).

12.8 Werkdrukregulering

Voor de werkdrukregulering werken we met een jaarlijks werkverdelingsplan waarin we onder andere afspraken hebben opgenomen over de besteding van de werkdrukverlagingsmiddelen. Daarnaast is dit een vast onderdeel van de gesprekkencyclus en de jaarlijkse evaluatievergadering. In de tevredenheidspeilingen wordt ook gevraagd naar de werkdrukbeleving.

12.9 Scholing

Scholing komt aan de orde in de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor persoonlijke scholing kiezen, bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de school verbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel gebruikt het team de studiedagen (5 a 6 per jaar) voor teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Wij streven ernaar om onze eigen personeel op te leiden door actief te participeren in het programma 'Opleiden in de school' van Innoord. Alle leerkrachten zijn na schooljaar 24/25 opgeleid om mentor te zijn van een stagiaire. Zo mogelijk leiden we per jaar ook een Lio-stagiar op, zodat er de mogelijkheid is om door te stromen als leerkracht op Blijhaven.

12.10 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is, dat de medewerkers blij zijn met Blijhaven en zich permanent ontwikkelen. Onze doelen zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op Blijhaven hanteert de directie de digitale gesprekkencyclus (DDGC). *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
2.	Op Blijhaven is er ruimte voor individuele professionalisering. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
3.	Op Blijhaven heeft elke leerkracht een eigen budget voor individuele scholing. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
★	Op Blijhaven organiseren we gezamenlijke studiedagen in relatie tot onze schooldoelen. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
★	Op Blijhaven creëren we regelmatig momenten van informeel samen zijn. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat*
6.	Op Blijhaven werken we met de systematiek van Stichting leerKRACHT. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
7.	Op Blijhaven nemen leerkrachten deel aan de leerteams van Innoord. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
★	Op Blijhaven worden klassenbezoeken gebracht door vakspecialisten en in groepsverband nabesproken. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
9.	Op Blijhaven krijgen startende leerkrachten begeleiding in de vorm van een buddy. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
★	Op Blijhaven werken leerkrachten samen in werkgroepen die gerelateerd zijn aan de schooldoelen. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
11.	Op Blijhaven is het taakbeleid helder beschreven. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
12.	Op Blijhaven is er sprake van een professionele cultuur. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
★	Op Blijhaven werken we met bevoegde en bekwame leerkrachten. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*

Beoordeling

De doelen van Blijhaven m.b.t. het personeelsbeleid **meten** wij jaarlijks m.b.v. Klassewerplek en periodiek (één keer per vier jaar) met behulp van WMK. Tevens **evalueren** we de doelen met het team via een jaarlijkse evaluatie.

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende
Vragenlijst mentaal welbevinden van jezelf - Begeleiding en ondersteuning	3,11

Actiepunt	Prioriteit
Uitvoeren gesprekkencyclus.	hoog
Nakomen van afspraken, professionalisering.	hoog

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Blijhaven is één van de 17 scholen van de Stichting Innoord. De directeur geeft – onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een OGO-specialist, een adjunct, een rekencoördinator, een IB-er en een ICT- coördinator. De school streeft naar meer vrouwen in het management (schoolleiding); de verhouding is momenteel: één man en twee vrouwen (zie document Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management). De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

13.2 Groeperingsvormen

Blijhaven gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. We hebben twee combinatiegroepen 1/2 waar de jongste en oudste kleuters bij elkaar in één groep zitten. Daarnaast hebben we enkele groepen 3 en 4 en twee combinatiegroepen 5/6 en 7/8. We streven naar enkele groepen vanaf groep 3.

13.3 Lestijden

Blijhaven werkt met het vijf-gelijke-dagen-model. We starten de schooldag om 08.30 uur en de school gaat uit om 14.15 uur. De lunch wordt genuttigd onder leiding van de leraar (twee keer per week een schoollunch via onderwijsgezond.nl). Het buitenspelen na de lunch is in handen van de organisatie Woest-Zuid.

13.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat (Vreedzaam), vinden we het belangrijk, dat Blijhaven een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is.

Blijhaven is een kindcentrum dat open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken d.m.v. een programma in de ouderkamer, half-uurs gesprekken en huisbezoeken.

13.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt Blijhaven over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een taak/functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers. Dit wordt verder beschreven in hoofdstuk 3 van de schoolgids.

De concept-wet *Vrij en veilig onderwijs* is van belang. In 24/25 gaan wij ons veiligheidsbeleid aanpassen aan de eisen die in de wet worden gesteld.

13.6 Registraties

Blijhaven beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast. In juni geeft de aandachtsfunctionaris en verslag aan de directie t.b.v. het jaarverslag.

13.7 Preventie

Op Blijhaven vinden we veiligheid het allerbelangrijkst. Wij streven ernaar om op alle mogelijke manieren en voor iedereen (kinderen, ouders en medewerkers) zorg te dragen voor een veilig schoolklimaat. Hiervoor zijn we als kindcentrum Vreedzaam en werken we met het programma Vreedzaam. Door te werken met Vreedzaam streven wij ernaar pesten te voorkomen. De effectiviteit van onze aanpak wordt onderzocht via de periodieke tevredenheidspeilingen onder leerlingen,

leerkrachten en ouders. Dit wordt verder beschreven in hoofdstuk 3 van de schoolgids.

13.8 Monitoring

Blijhaven bevraagt de leerlingen uit groep 6, 7 en 8 jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten. Dit wordt verder beschreven in hoofdstuk 3 in de schoolgids.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 6 t/m 8 met behulp van Vensters PO. Dit is geanalyseerd in het MT en gedeeld met het team. De uitslag leidde in 2024 niet tot concrete actiepunten. Als er in de toekomst actiepunten uit de analyse van de meting komen dan implementeren we deze punten voor het schooljaar daarop.

Bijlagen

1. Uitslag sociale veiligheid Blijhaven 2024
2. Uitslag sociale veiligheid Blijhaven 2024 per groep

13.9 Informatie veiligheid

Blijhaven beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van veiligheid. De school beschikt over vier BHV’ers. Dit wordt verder beschreven in hoofdstuk 3 van de schoolgids.

13.10 De vertrouwenspersoon

Blijhaven kent een interne vertrouwenspersoon. Zij maakt zich jaarlijks bekend bij de leerlingen, door één keer per jaar een bezoek te brengen aan elke groep. Zij legt dan uit wat haar werkzaamheden zijn. Zij beschikt over een informatiebord (gang) met daarbij een brievenbusje waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven.

13.11 Samenwerking

Blijhaven werkt effectief samen met voorschoolse en naschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met ketenpartners (Uniek, Fysiotherapeut, ouderkindteam en budgetcoach). Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda (VLOA-regelingen) en m.b.t. voor- en vroegschoolse educatie voeren we volgens gemaakte afspraken uit.

13.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat Blijhaven en de ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Dit wordt vormgegeven door:

- drie keer per jaar uitgebreide 'half-uurs' gesprekken met de ouders te voeren.
- een gevarieerd aanbod in de ouderkamer in samenwerking met een oudercontactfunctionaris.
- elk jaar gaat de leerkracht zo mogelijk op huisbezoek bij een aantal kinderen van zijn/haar groep.
- regelmatige (minstens één keer per week) berichtgeving via de ouderapp Social Schools.

13.13 Onze Ouderkamer

Op Blijhaven hebben wij een ouderkamer waar een uitgebreid aanbod aan informatie en extra ondersteuning van ouders mogelijk is.
In de ouderkamer wordt veel informatie gedeeld over bijvoorbeeld ons OGO-onderwijs, gezonde leefstijl of omgaan met schermtijd.
Daarnaast worden er taallessen gegeven aan ouders die het Nederlands nog niet voldoende machtig zijn.
Er is ondersteuning mogelijk op financieel gebied en op het aanvragen van regelingen van de gemeente via onze budgetcoach.
Ook is de Ouder-Kind-Adviseur beschikbaar voor opvoedondersteuning.

13.14 Uitstroom naar VO

Op Blijhaven hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO en een procedure voor de heroverweging (zie bijlage). Deze procedure (die uitgaat van het principe ‘kansrijk adviseren’) is opgenomen in de schoolgids. We gebruiken bij het adviseren de *Handreiking schooladvisering.* We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ieder jaar stellen we -met behulp van Scholen op de kaart (Vensters) en de Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO)-rapportage- ons vervolgsucces vast (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3) en bepalen we of er acties nodig zijn.

13.15 Privacy

Blijhaven beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) op stichtingsniveau waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

13.16 Voorschoolse voorzieningen

Op Blijhaven zijn er geen mogelijkheden voor opvang voor schooltijd. Opvang vindt plaats op een kinderdagverblijf. Wij onderhouden geen contacten met kinderdagverblijven i.r.t. de voorschoolse opvang.

13.17 Opvang op school

Blijhaven organiseert tussenschoolse opvang via WoestZuid in en buiten het schoolgebouw. De opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Blijhaven (Combiwel) en Stichting Wijsneus. Tijdens de vakanties en vrije dagen organiseren wij geen opvang. Zie ook de schoolgids, hoofdstuk 6.

13.18 PCA Organisatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is. Onze doelen zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een veilig en prettig schoolklimaat. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat*
★	Onze school beschikt over een ouderkamer met aanbod. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat*
3.	Op onze school houden we halfuur gesprekken met ouders en gaan we op huisbezoek. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat*
4.	Onze school kent een aandachtsfunctionaris en een vertrouwenspersoon. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid*
★	Onze school werkt vanuit de principes van Vreedzaam. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid*
★	Onze school meet één keer per jaar de veiligheid van leerlingen. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid*
7.	Onze school meet eens per twee jaar de veiligheid van ouders en personeel. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid*
8.	Op onze school adviseren we kansrijk. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Afsluiting*
★	Op onze school hanteren we het vijf gelijke dagen-model. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd*
10.	Op onze school gebruiken we Social Schools. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat*

Beoordeling

De doelen van de school m.b.t. het organisatiebeleid **meten** wij periodiek (één keer per vier jaar) met behulp van WMK. Tevens **evalueren** we jaarlijks de doelen met het team via een evaluatievergadering.

Omschrijving	Resultaat
Organisatiebeleid	goed / uitstekend

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

Goed onderwijs vraagt om voldoende financiële middelen. We zetten de beschikbare middelen in voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en het realiseren van de ambities van het kindcentrum, zoals geformuleerd in het schoolplan (doelmatigheid). Vanzelfsprekend verwerven en besteden we de onderwijsbekostiging rechtmatig, dat wil zeggen conform de wet- en regelgeving.

Innoord is een financieel gezonde en solide stichting, en dat willen we ook blijven (continuïteit). Om de continuïteit te waarborgen is er meerjarenbeleid en wordt het financieel beleid besproken met de RvT en de GMR. Het meerjarenbeleid schetst de financiële uitgangssituatie, de beleidskaders, de reserves en het bestedingspatroon en geeft informatie over de vorm(en) van rapporteren volgens de cyclus van planning en control. Een punt van zorg is de onvoorspelbaarheid van de financiering; een deel van de inkomsten is afkomstig uit subsidies en ook in de overige inkomsten en uitgaven zijn wij sterk afhankelijk van politieke keuzes.

De scholen van Innoord maken hun eigen schoolbegroting binnen de beleidskaders van Innoord en stemmen deze af met de MR.

14.2 Sponsoring

Blijhaven heeft de volgende uitgangspunten geformuleerd met betrekking tot de toelaatbaarheid van sponsoring.

1. Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden. Blijhaven mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen. De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen.
2. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de pedagogische en didactische uitgangspunten van Blijhaven. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van de kinderen.
3. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen.

Als Blijhaven een sponsorovereenkomst aangaat, is zij verplicht deze overeenkomst eerst voor te leggen aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De eindverantwoordelijkheid hiervoor ligt bij het bevoegd gezag van de school. De school volgt het convenant sponsoring van de PO-raad (zie bijlage).

14.3 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt gelden in het kader van de onderwijsachterstanden. In de bijlage hebben we twee overzichten opgenomen in relatie tot de onderwijsachterstanden (kengetallen en bekostiging). Onze score zonder drempel is 295,64 (peildatum 01-02-2023). Qua bekostiging ontvangen wij 171.037,- De gelden besteden wij m.n. aan taal-leesontwikkeling. Wij hebben de gelden o.a. gebruikt voor:

1. Een onderwijsassistent in de vroegschool;
2. Een combinatiefunctionaris in de VVE;
3. Een VVE-coördinator;
4. Extra IB-tijd voor de overdracht van voor- naar vroegschool;
5. Het creëren van relatief kleine en enkele groepen.

14.4 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is. Onze doelen zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

De directeur van Blijhaven overlegt één keer per jaar met de manager bedrijfsvoering & controlmanager HR over de financiën van de school. De directie stelt de begroting (kalenderjaar) op. De directeur van Blijhaven kan de financiën van de school dagelijks inzien via Cogix en Ultimview.

Omschrijving	Resultaat
Financieel beleid	zwak / matig

Actiepunt	Prioriteit
Uitbreiden van de overlegmomenten over de financiën van de school.	gemiddeld

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg (Innoord)

Wij hebben de ambitie om een wezenlijk verschil te maken voor de toekomst van onze leerlingen, de kinderen van Amsterdam-Noord. We investeren in de voorsprong van onze kinderen en geven ieder kind een stevige en brede basis mee op het gebied van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. We moedigen kinderen aan te ontdekken wie ze zijn en eruit te halen wat erin zit. Goed onderwijs is daarbij het middel waarmee wij bijdragen aan de kansen van elke leerling. De kwaliteit van ons onderwijs staat daarom voorop. Een belangrijk uitgangspunt daarbij is de overtuiging dat onderwijskwaliteit niet vanzelfsprekend is, maar een voortdurende inspanning en dialoog vraagt. Kwaliteit is kwetsbaar en heeft onderhoud nodig en juist dát willen wij waarmaken.

De lerende organisatie, de aanwezigheid van een kwaliteitscultuur, de basiskwaliteit in orde en een transparant en cyclisch systeem van kwaliteitszorg zien wij als belangrijke bouwstenen voor de verdere groei van de kwaliteit. We stellen concrete doelen en maken duidelijke afspraken. We kijken integraal. We nemen tijd om terug te blikken, te evalueren en te analyseren. We werken doelgericht en planmatig. Ons kindcentrum heeft onze visie op (de kwaliteit van) onderwijs en ontwikkeling vastgelegd in dit schoolplan en vertaald in doelen en normen. Onze kwaliteit wordt cyclisch geëvalueerd en geanalyseerd op basis van data. De inzichten die dit oplevert worden benut voor het maken van plannen, het formuleren van doelen en voor de keuzes die we maken in onze verdere ontwikkeling.

15.2 Kwaliteitszorg

Blijhaven pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel.

De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?). De fase To Do zien we als een fase van samenlerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen.

De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt nog niet over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. Dit gaan we de komende jaren ontwikkelen. We betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt Blijhaven geauditeerd en we beschikken over een leerlingenraad.

Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

15.3 Kwaliteitskaarten

Op Blijhaven hebben we in de afgelopen schoolplanperiode geen kwaliteitskaarten ontwikkeld. Hier gaan we in 2024 mee starten, omdat we behoefte hebben aan borgingsdocumenten. We zullen daarbij insteken op de verschillende vakgebieden.

15.4 Kwaliteitscultuur en Stichting Leerkracht

Op Blijhaven werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. We zorgen met elkaar voor een cultuur waarin er wordt samengewerkt. We komen elke maandag samen in een bordsessie volgens de structuur van Stichting Leerkracht en verdiepen inhoudelijke thema's aansluitend in een werksessie. Ook komen we per thema bij elkaar om samen na te denken over de inhoud van het thema. Verder krijgen we begeleiding van de Activiteit, de landelijke OGO organisatie.

We vinden het belangrijk dat we een lerende organisatie blijven. We plannen studiedagen in met relevante onderwerpen die in lijn staan met onze ontwikkeling en de plannen voor de school. We gaan

bij andere scholen op bezoek en verwelkomen scholen bij ons. Leerkrachten worden gestimuleerd om zich individueel te ontwikkelen en krijgen de ruimte om externe cursussen en/of opleidingen te volgen. Zo streven we ernaar om vakspecialisten op te leiden. Binnen OGO blijven we lerende en onderzoekend. Dit vragen we van onze leerlingen, maar ook van elkaar.

15.5 Professioneel statuut

Op Blijhaven hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Dit was al deels (goed) geregeld via de MR van de school. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van de module *Professioneel statuut* op Mijn Schoolplan (zie bijlage).

15.6 Inspectie

Blijhaven heeft in 2014 een schoolbezoek gehad van de inspectie. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). In 2020 hebben we een themaonderzoek gehad. De bevindingen daaruit zijn verwerkt in de afgelopen jaren.

15.7 Vragenlijst Leerlingen

Blijhaven bevraagt de leerlingen van de bovenbouw twee keer per vier jaar op tevredenheid. De leerlingen zijn bevraagd in 2023. De uitslagen zijn door het MT en het team geanalyseerd en voorzien van conclusies en actiepunten.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt twee per vier jaar afgenomen (versie Compact).

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheid leerlingen april 2022 - Kwaliteitszorg	3,04
Tevredenheid leerlingen april 2022 - Pedagogisch Handelen	3,42
Tevredenheid leerlingen april 2022 - Didactisch Handelen	3,49
Tevredenheid leerlingen april 2022 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3
Tevredenheid leerlingen april 2022 - Schoolklimaat	3,2
Tevredenheid leerlingen april 2022 - Ondersteuning leerlingen	3,32
Tevredenheid leerlingen april 2022 - Opbrengsten	3,22
Tevredenheid leerlingen april 2022 - Sociale veiligheid	3,48
Tevredenheid leerlingen april 2022 - Incidenten	3,23

Bijlagen

1. Rapportage Tevredenheid Leerlingen 2022

15.8 Vragenlijst Ouders

Blijhaven meet de tevredenheid van de ouders/verzorgers via het systeem WMK-PO. De uitslagen worden geanalyseerd door het MT en voorzien van conclusies en actiepunten.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt twee keer per vier jaar afgenomen met behulp van ParnasSys WMK.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst voor ouders/verzorgers 2023 - Blijhaven - De sfeer op school	3,61
Vragenlijst voor ouders/verzorgers 2023 - Blijhaven - De lessen	3,46
Vragenlijst voor ouders/verzorgers 2023 - Blijhaven - Informatie en communicatie	3,71

Bijlagen

1. Rapportage Vragenlijst Ouders 2023

15.9 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voorgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons team, het bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

De verbeterdoelen van de school worden jaarlijks opgenomen in de schoolgids (zie hoofdstuk 2). In de schoolgids vermelden we ook hoe wij die verbeterdoelen denken te realiseren.

15.10 De leerlingenraad

Op Blijhaven hebben we een leerlingenraad gevormd met kinderen uit groep 5 t/m 8. Deze leerlingen worden democratisch gekozen in de klas. Met de leerlingenraad zorgen we ervoor dat onze leerlingen een stem krijgen in de dagelijkse praktijk. Ook is er in de hal een leerlingenraad-brievenbus waar leerlingen ideeën en/of tips voor de school anoniem kunnen meegeven. De leerlingenraad komt één keer per maand bij elkaar onder begeleiding van een leerkracht. Ook heeft de leerlingenraad een stem in de bovenschoolse leerlingenraad van Innoord.

15.11 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is. Onze doelen zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
2.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur*
★	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog*
4.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog*
★	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen*
★	We meten de tevredenheid (personeel en ouders) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]*
★	We meten de veiligheid (leerlingen en personeel) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021]*
★	Wij hebben een leerlingenraad (inclusief een afvaardiging naar de bovenschoolse leerlingenraad) *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties*

Beoordeling

De doelen van Blijhaven m.b.t. het kwaliteitsbeleid **meten** wij periodiek met behulp van WMK. Tevens **evalueren** we de doelen jaarlijks met het team in de evaluatievergadering.

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitsbeleid	(ruim) voldoende

Actiepunt	Prioriteit
We werken volgens de PDCA-cyclus	hoog

Bijlagen

1. Professioneel Statuut (2024)

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

Ten aanzien van de basiskwaliteit zijn onze eigen doelen en scores (zelfevaluatie):

16.2 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]*
2.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat*
3.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten*
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen*

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x met WMK en 1x met MSP

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,23
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	3,56
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,88
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,27
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,08
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,31
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023] (OP2)	3,1
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023] (OP3)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld	hoog
De school neemt bij taal en rekenen de referentieniveaus taal en rekenen als uitgangspunt	hoog
De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	hoog
De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling	hoog

Bijlagen

1. Rapportage Basiskwaliteit 2024

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Blijhaven levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen doelen en scores (zelfevaluatie) zijn:

17.2 PCA Stelselkwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie*
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie*
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie*
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties. *Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties*

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van Mijn Schoolplan.

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,25
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3

Actiepunt	Prioriteit
De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen beschikken over de sociale en maatschappelijke competenties en basiswaarden die nodig zijn om succesvol deel te nemen aan de democratische rechtsstaat	hoog

Bijlagen

1. Rapportage Stelselkwaliteit 2024

18 Actiepunten 2024-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op Blijhaven passen de resultaten van het rekenonderwijs bij de kenmerken van onze veranderende populatie. • Uitvoeren Plan Basisvaardigheden Rekenen	hoog
	Op Blijhaven passen de resultaten van het taal/leesonderwijs bij de kenmerken van onze veranderende populatie. • Uitvoeren Plan Basisvaardigheden Taal-Lezen	hoog
	Blijhaven voldoet aan de wet Burgerschap: we beschikken over een visie, doelen, een leerlijn en wij monitoren Burgerschap op school- en groepsniveau. • De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling • De scholen zorgen ervoor dat de leerlingen beschikken over de sociale en maatschappelijke competenties en basiswaarden die nodig zijn om succesvol deel te nemen aan de democratische rechtsstaat • Uitvoeren Plan Basisvaardigheden Burgerschap	hoog
	Op Blijhaven ondersteunt ICT onze manier van werken, lesgeven, verwerken, leren en het onderhouden van oudercontacten en hebben we een leerlijn voor Digitale Geletterdheid. • Het kindcentrum heeft een visie op techniek, technologie, digitale geletterdheid en mediawijsheid passend bij de eigen onderwijskundige visie. • Het kindcentrum realiseert aanbod en doorlopende leerlijnen op het gebied van techniek, technologie, digitale geletterdheid en mediawijsheid.	hoog
	Blijhaven is op weg naar een IKC door het opzetten van een intensieve samenwerking met kinderopvangorganisatie Combiwel. We ontwikkelen ons naar een IKC-organisatie.	hoog
	Op Blijhaven geven we Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) en dat gaan we de in komende jaren verder ontwikkelen. • De school heeft de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld	hoog
Sterkte-zwakteanalyse	Differentiëren in onze (combinatie)groepen.	hoog
PCA Personeelsbeleid	Uitvoeren gesprekkencyclus. • In ontwikkelgesprekken wordt doorstroom naar IKC functies actief besproken en afspraken vastgelegd.	hoog
PCA Kwaliteitsbeleid	We werken volgens de PDCA-cyclus • Evalueren en borgen van onze beleidsvoornemens.	hoog
Beleidsplan 2024-2028: Duurzaam werkgeverschap	Iedere school gaat aan de slag met de uitkomsten van het Klassewerkplekonderzoek ter verhoging van het werkgeluk/werkplezier.	laag
Beleidsplan 2024-2028: Resultaten	Ieder kindcentrum voldoet tenminste aan de standaarden uit het inspectiekader.	hoog

Beleidsplan 2024-2028: Onderwijs	Het aanbod zorgt voor een stevige en brede basis op het gebied van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming en past bij de visie.	laag
PCA Basiskwaliteit	De school neemt bij taal en rekenen de referentieniveaus taal en rekenen als uitgangspunt • De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)	hoog

19 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op Blijhaven passen de resultaten van het rekenonderwijs bij de kenmerken van onze veranderende populatie.
	Op Blijhaven passen de resultaten van het taal/leesonderwijs bij de kenmerken van onze veranderende populatie.
	Blijhaven voldoet aan de wet Burgerschap: we beschikken over een visie, doelen, een leerlijn en wij monitoren Burgerschap op school- en groepsniveau.
	Op Blijhaven ondersteunt ICT onze manier van werken, lesgeven, verwerken, leren en het onderhouden van oudercontacten en hebben we een leerlijn voor Digitale Geletterdheid.
	Blijhaven is op weg naar een IKC door het opzetten van een intensieve samenwerking met kinderopvangorganisatie Combiwel. We ontwikkelen ons naar een IKC-organisatie.
	Op Blijhaven geven we Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) en dat gaan we de in komende jaren verder ontwikkelen.
Sterkte-zwakteanalyse	Differentiëren in onze (combinatie)groepen.
PCA Personeelsbeleid	Uitvoeren gesprekkencyclus.
PCA Kwaliteitsbeleid	We werken volgens de PDCA-cyclus
Beleidsplan 2024-2028: Resultaten	Ieder kindcentrum voldoet tenminste aan de standaarden uit het inspectiekader.
PCA Basiskwaliteit	De school neemt bij taal en rekenen de referentieniveaus taal en rekenen als uitgangspunt

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op Blijhaven passen de resultaten van het rekenonderwijs bij de kenmerken van onze veranderende populatie.
	Op Blijhaven passen de resultaten van het taal/leesonderwijs bij de kenmerken van onze veranderende populatie.
	Blijhaven voldoet aan de wet Burgerschap: we beschikken over een visie, doelen, een leerlijn en wij monitoren Burgerschap op school- en groepsniveau.
	Op Blijhaven ondersteunt ICT onze manier van werken, lesgeven, verwerken, leren en het onderhouden van oudercontacten en hebben we een leerlijn voor Digitale Geletterdheid.
	Blijhaven is op weg naar een IKC door het opzetten van een intensieve samenwerking met kinderopvangorganisatie Combiwel. We ontwikkelen ons naar een IKC-organisatie.
	Op Blijhaven geven we Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) en dat gaan we de in komende jaren verder ontwikkelen.
Sterkte-zwakteanalyse	Differentiëren in onze (combinatie)groepen.
PCA Personeelsbeleid	Uitvoeren gesprekkencyclus.
PCA Kwaliteitsbeleid	We werken volgens de PDCA-cyclus
Beleidsplan 2024-2028: Duurzaam werkgeverschap	Iedere school gaat aan de slag met de uitkomsten van het Klassewerkplekonderzoek ter verhoging van het werkgeluk/werkplezier.
Beleidsplan 2024-2028: Resultaten	Ieder kindcentrum voldoet tenminste aan de standaarden uit het inspectiekader.
PCA Basiskwaliteit	De school neemt bij taal en rekenen de referentieniveaus taal en rekenen als uitgangspunt

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op Blijhaven passen de resultaten van het rekenonderwijs bij de kenmerken van onze veranderende populatie.
	Op Blijhaven passen de resultaten van het taal/leesonderwijs bij de kenmerken van onze veranderende populatie.
	Blijhaven voldoet aan de wet Burgerschap: we beschikken over een visie, doelen, een leerlijn en wij monitoren Burgerschap op school- en groepsniveau.
	Op Blijhaven ondersteunt ICT onze manier van werken, lesgeven, verwerken, leren en het onderhouden van oudercontacten en hebben we een leerlijn voor Digitale Geletterdheid.
	Blijhaven is op weg naar een IKC door het opzetten van een intensieve samenwerking met kinderopvangorganisatie Combiwel. We ontwikkelen ons naar een IKC-organisatie.
	Op Blijhaven geven we Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) en dat gaan we de in komende jaren verder ontwikkelen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2027-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op Blijhaven passen de resultaten van het rekenonderwijs bij de kenmerken van onze veranderende populatie.
	Op Blijhaven passen de resultaten van het taal/leesonderwijs bij de kenmerken van onze veranderende populatie.
	Blijhaven voldoet aan de wet Burgerschap: we beschikken over een visie, doelen, een leerlijn en wij monitoren Burgerschap op school- en groepsniveau.
	Op Blijhaven ondersteunt ICT onze manier van werken, lesgeven, verwerken, leren en het onderhouden van oudercontacten en hebben we een leerlijn voor Digitale Geletterdheid.
	Blijhaven is op weg naar een IKC door het opzetten van een intensieve samenwerking met kinderopvangorganisatie Combiwel. We ontwikkelen ons naar een IKC-organisatie.
	Op Blijhaven geven we Ontwikkelingsgericht Onderwijs (OGO) en dat gaan we de in komende jaren verder ontwikkelen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	20ZW
Naam:	OBS Blijhaven
Adres:	Papaverweg 259
Postcode:	1032KE
Plaats:	Amsterdam

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam	*naam*
functie	*functie*
plaats	*plaats*
datum	*datum*
handtekening	*handtekening*

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:	20ZW
Naam:	OBS Blijhaven
Adres:	Papaverweg 259
Postcode:	1032KE
Plaats:	Amsterdam

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____